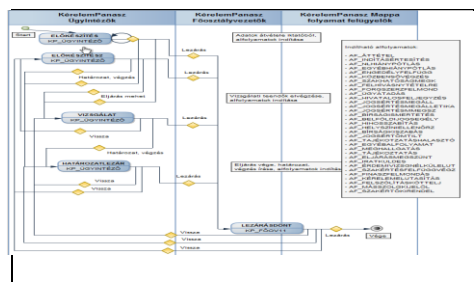


## Egy jól bevált megoldás!



Az **Egészségbiztosítási Felügyelet** korán, nem sokkal a működése megkezdése után döntött úgy, hogy bevezeti az EASTRON teljes körű folyamatmenedzsment megoldását a **WorkflowGen** rendszert és egy vele integráltan működő elektronikus dokumentumkezelőt. Hogy, miért is választották ők **ezt** a megoldást?

Az alkalmazások előtt **szkennelés nélkül, papír alapon kezelték a dokumentumokat** és csupán egy **excel táblában tartották nyilván**, hogy mi az ami érkezett, és mi az amit a Felügyelet küldött ki.

Házon belül, **a munkatársak között papír alapú átadókönyv szolgált annak rögzítésére**, hogy melyik dokumentum, feladat éppen kinél van, ami az esetek bonyolultsága miatt pusztán formalitás volt, gyakorlati haszonnal és jelentőséggel, sokkal kevésbé szolgált.

**Fenn állt a veszélye, hogy a nagy mennyiségű feladat** és a vele járó papír (útja) **nem lesz követhető**. Nem lesz kimutatható, hogy mi történik (vagy történt éppen) egy-egy üggyel kapcsolatban, **elvész a dokumentum**, ami komoly **jogi problémákat idézhet elő**. Egyáltalán nem, vagy **nem határidőre teljesül egy feladat** és még azt sem lehet tudni, hogy ki volt az, aki miatt mindez megtörténhetett.

A vezetők a Felügyelet indulásakor átlátták, hogy egy workflow-val integrált elektronikus iratkezelő szoftver nélkül **nem fogják tudni ellátni a feladatukat sem időre, sem hibátlanul, sem nyomon követhetően**.

A rendszerrel szemben alapvető **elvárás** volt, hogy mindent **digitális formában tároljon (támogassa a vonalkódos szkennelést)** és tegyen elérhetővé a munkatársak számára. **Egy-egy dokumentum elektronikus rögzítése után előre paraméterezett munkafolyamatokon keresztül fusson végig a munkatársak között a digitális dokumentum és a hozzá fűzött elektronikus vezetői szignálás. Minden ügy, feladat pontosan nyomon követhető legyen, ki mikor mit csinált vele, hol tart éppen a folyamat, mi kell ahhoz, hogy lezáruljon.** A folyamatok egyszerű tervezhetősége és implementálása is fontos volt számukra.

A Felügyelet majd **minden munkatársa kapcsolódik (meghatározott jogosultsággal) a komplex rendszer** egy, vagy több részéhez: egy központi érkeztető helyen **szkennelik a dokumentumot**, ami után nincs papírmozgás, és **a szkennelt képet használják a munkatársak a hozzá fűzött vezetői instrukcióknak megfelelően. De nem csak a levelek kerülnek ilyen formán rögzítésre és elosztásra, a rendszer támogatja az e-mailek, faxok, portálról érkező űrlapok** nyilvántartását és feldolgozását is.

Minden folyamatuk automatizáltan a megkövetelt jogi előírásainak megfelelően zajlik. Határidőre teljesülnek feladataik, minden nyomon követhetővé vált. A **rendszer grafikus folyamattervező** eszköze segítségével a munkafolyamataik könnyen tervezhetőek, áttekinthetőek és implementálhatók voltak.

Az évek óta működő Kontroller2 elektronikus iratkezelő és **WorkflowGen** munkafolyamat-támogató rendszer a vele szemben megfogalmazott elvárásoknak bizonyítottan megfelelt, folyamatosan és eredményesen támogatva a Felügyelet mindennapi munkáját.

További információért keresse kollégáinkat!

Berki Anikó  
sales  
+36 20 599 9982

Szente József  
kereskedelmi igazgató  
+36 20 584 7733